

SPECIALIST RECRUTARE IT

- perioadă determinată 1 an de zile -

Responsabilități

- Identifică cele mai productive surse de recrutare și candidații potriviți pentru domeniul IT, digital banking, securitatea informației, organizare de procese (BPO);
- Cercetează, recomandă și utilizează noi surse pentru recrutare activă și pasivă în aria de care este responsabil;
- Folosește diverse instrumente online și baze de date în procesul de căutare și selectare a candidaților;
- Concepe și publică anunțuri de recrutare pe site-uri externe și canale de social media;
- Lucrează împreună cu managerul angajator și cu personalul HR pentru a defini profilul ideal de recrutare/competențele necesare și pentru validarea candidaților identificați;
- Asigură corespondența necesară cu toți candidații;
- Conduce întregul proces de recrutare (de la interviuri telefonice sau pe skype, până la pasul final);
- Menține baza de date a candidaților actualizată;
- Elaborează diverse rapoarte și rezumate referitoare la toate proiectele de recrutare pe care le administrează;
- Menține comunicarea cu agențiile de recrutare;
- Organizează interviurile de plecare și face propuneri de optimizare pe baza informațiilor obținute.

Cerințe

- Studii: absolvent studii superioare specializate (psihologie/socio-umane/studii economice);
- Experiență în procesul de recrutare în domeniul IT&C (cel puțin 2 ani);
- Cunoașterea de tehnici de interviuare;
- Cunoștințe de limba engleză (nivel mediu sau avansat);
- Cunoștințe bune de operare PC (Word, Excel, PowerPoint);
- Cunoștințe de legislația muncii constituie un avantaj;
- Abilități foarte bune de organizare, comunicare, prezentare și relaționare cu oamenii;
- Capacitate de observație și analiză comportamentală;
- Capacitatea de a urmări și soluționa mai multe proiecte de recrutare/selecție în paralel;
- Capacitatea de gestionare eficientă a timpului și a priorităților;
- Abilități de lucru în echipă.